

Wir lehren Wirtschaft.
Seit 1956.

VWA

E-Mails in den Griff bekommen

Mit der Zero-Inbox-Methode
den E-Mail-Verkehr professionell
organisieren



Seminarinhalte

- Effiziente Gestaltung der Posteingangsroutine
- Nichts vergessen: Möglichkeiten der E-Mail-Wiedervorlage
- Die richtige Ablagestruktur für Ihre E-Mails
- Hybride Akten: Wie man Elektronik und Papier parallel führt
- Einschränkung des Mailaufkommens durch eigenes Kommunikationsverhalten
- Transparenz im Team auch ohne CC-Mails
- Wie eine gute Betreffzeile aufgebaut ist
- Welche Mails Sie keinesfalls ausdrucken sollten

Referent



Moritz Kittelberger

Leiter Marketing

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Jetzt anmelden:



Online (Zoom): **190,00€**



27. Juni 2024
24. Oktober 2024
jeweils von 09:00 - 12:30 Uhr

Seminarziel

Jeden Tag erhalten wir eine Flut von E-Mails, die unser Postfach füllen. Die Bearbeitung kostet viel Zeit und sorgt häufig dafür, dass wir mit dem, was wir uns für den Tag vorgenommen haben, nicht weiterkommen. In besonders arbeitsintensiven Zeiten wird die Behandlung von E-Mails auf einen späteren Zeitpunkt verschoben. Das birgt die Gefahr, dass wichtige Aufgaben unbearbeitet bleiben.

Die Zero-Inbox-Methode hilft Ihnen, Ihre E-Mails effektiv zu erfassen, zu kategorisieren und nachzuverfolgen.

In dem Seminar wird Ihnen gezeigt, wie Sie Ihr E-Mail Postfach so organisieren, dass keine ungelesenen oder unerledigten Nachrichten übrig bleiben. Dabei müssen Sie Ihren Posteingang nicht ständig überwachen, sondern lassen Routinen für sich arbeiten

Ziel ist ein leeres Postfach (Zero-Inbox), das Ihnen dann die Zeit gibt, sich mehr auf Ihre eigentlichen Aufgaben zu konzentrieren. Sie organisieren Ihre tägliche Informationsflut und arbeiten dadurch noch effizienter.

Zielgruppe

Das Seminar ist gerichtet an alle Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen, die ihre E-Mail-Flut - unterstützt durch individuell zugeschnittene Routinen - besser organisieren wollen, um noch effizienter arbeiten zu können.

Auszug weiterer Veranstaltungen für die Verwaltung:

Chat GPT für die öffentliche Verwaltung Das Anwenderseminar

So nutzen Sie die KI effizient für Ihre täglichen Texte
25. 4.2025 oder 16.7.2024

Brennpunkt "Ruhender Verkehr"

Die Ordnungsbehörde als Schiedsrichter des Straßenverkehrs
8.-11.7.2024 oder 11.-14.11.2024

Ihr Referent

Moritz Kittelberger hat als Marketingleiter einer renommierten Weiterbildungseinrichtung täglich eine Flut von E-Mails zu bearbeiten und dennoch ist am Ende des Tages sein Postfach leer. Dabei greift er auf die Instrumente der Zero-Inbox-Methode zurück. Durch seine jahrzehntelange Erfahrung als Berater kann er diese Thematik auch interessant und praxisnah vermitteln.

Fragen? Ihre Ansprechpartner



Stefan Willenbücher

Konzeption und Beratung

Tel: 0621 43218-11

E-Mail: willenbuecher@vwa-rhein-neckar.de



Nicole Wiegel

Anmeldung und Information

Tel: 0621 43218-16

E-Mail: wiegel@vwa-rhein-neckar.de



VWA Rhein-Neckar e.V.
Heinrich-Lanz-Str. 19-21
68165 Mannheim



Tel: 0621 432180

E-Mail: info@vwa-rhein-neckar.de

Web: <https://vwa-rhein-neckar.de>