

Wir lehren Wirtschaft.
Seit 1956.

VWA

Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung

Klassische und agile Methoden für
Ihre Organisation im Kontext der
digitalen Transformation



Seminarinhalte

- Der moderne Prozessmanager - aktuelle Anforderungen und Herausforderungen
- Prozessmanagement und Strategie
- Effiziente Modellierung von Geschäftsprozessen
- Prozessanalyse
- Schwachstellen frühzeitig erkennen und minimieren
- Prozesseinführung und -implementierung
- Prozessoptimierung und Akzeptanz schaffen

Referent



Michael Brems

Projektleiter Digitalisierung und europäisches eGovernment
Netzwerk EGovC GmbH, Pfungstadt

Jetzt anmelden:



Präsenz (VWA Rhein-Neckar e.V.): **290,00€**
Online (Zoom): **290,00€**



26. April 2024 oder
08. November 2024
jeweils von 09:00 - 16:30

Seminarziel

Steigender Kostendruck, wachsende Anforderungen von Bürgern, Auftragnehmern und auch der Politik zwingen Organisationen zur ständigen Qualitätssteigerung bei gleichzeitiger Kostensenkung. Das ist ohne Optimierung von organisatorischen und bürgerbezogenen Prozessen kaum zu bewältigen.

Bei diesem Seminar lernen Sie die Vielzahl erprobter Methoden im Prozessmanagement kennen und werden in die Lage versetzt, unterschiedliche Instrumente effektiv zu nutzen und sinnvoll einzusetzen.

Nach dem Seminar wissen Sie, wie eine effektive Kontrolle, die Steuerung und Optimierung aller Abläufe im Sinne der Ziele gelingt und welche Werkzeuge zur Gestaltung Sie für sich optimal nutzen können.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus der Organisations-Abteilung, Stadtsteuerung und Stabstellen die sich mit Themen der Digitalisierung beschäftigen. Politische Vertreter, Bürgermeister und Akteure, die die Verwaltungsmodernisierung vorantreiben und Projektleitende, die in den kommunalen Digitalisierungsprozess effizienter gestalten wollen.

Mitarbeiter/innen aus dem Bereich IT, um die entstehenden digitalen Schnittstellen zwischen den Querschnittsämtern richtig zu koordinieren.

Qualifizierungsreihe

Experte/in für die Digitalisierung von Organisationen der öffentlichen Hand

Arbeiten in virtuellen Teams

23./24. Januar 2024 oder 24./25. September 2024
jeweils von 9.00 - 12.45 Uhr

Entwicklung einer Digitalisierungsstrategie in 7 Schritten

30. Januar 2024 oder 1. Oktober 2024
jeweils von 9.00 - 16.30 Uhr

Smart City/Smart Region

13./14. Februar 2024 oder 8./9. Oktober 2024
jeweils von 9.00 - 12.45 Uhr

Datenschutz im Digitalisierungsprozess

27. Februar 2024 oder 4. September 2024
jeweils von 9.00 - 16.30 Uhr

Durch Kommunikation Teilhabe stärken

5./6. März 2024 oder 22./23. Oktober 2024
jeweils von 9.00 - 12.45 Uhr

OZG und Leistungsdigitalisierung

19. März 2024 oder 15. Oktober 2024
jeweils von 9.00 - 16.30 Uhr

Dokumenten-Management-System (DMS)

9. April 2024 oder 12. November 2024
jeweils von 9.00 - 16.30 Uhr

Projektmanagement in der öffentlichen Verwaltung

22./23. April 2024 oder 5./6. November 2024
jeweils von 9.00 - 12.45 Uhr

Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung

26. April 2024 oder 8. November 2024
jeweils von 9.00 - 16.30 Uhr

Ihr Referent

Michael Brems hat während seiner Tätigkeit bei der Wirtschaftsförderung in der öffentlichen Verwaltung verschiedene Bundes-, EU- und regionale Projekte - teilweise als Projektleiter - begleitet. Aufgrund dieser Erfahrungen ist er bei der EGovC GmbH als Projektleiter eingestiegen und seither dort aktiv an den Digitalisierungsprozessen beteiligt.

Fragen? Ihre Ansprechpartner



Stefan Willenbücher

Konzeption und Beratung

Tel: 0621 43218-11

E-Mail: willenbuecher@vwa-rhein-neckar.de



Nicole Wiegel

Anmeldung und Information

Tel: 0621 43218-16

E-Mail: wiegel@vwa-rhein-neckar.de



VWA Rhein-Neckar e.V.
Heinrich-Lanz-Str. 19-21
68165 Mannheim



Tel: 0621 432180

E-Mail: info@vwa-rhein-neckar.de

Web: <https://vwa-rhein-neckar.de>